

実績報告時の提出書類チェックリスト

【家庭用燃料電池(エネファーム)】

【提出期限：**令和7年3月19日（水）まで（必着）**】

【実績報告時に必要な書類】

提出日	月	日
申請者 氏名		

No.	実績報告時に必要な書類	チェック <input checked="" type="checkbox"/>
1	●実績報告書（様式第7号） ○氏名は申請者本人が自署していますか。	
2	●補助対象設備の購入に係る領収書の写し ※窓口でコピーはできません。 ○但し書きの欄に申請した設備に係る費用であることの記載はされていますか。 ○補助対象設備の金額の内訳は記載されていますか。 (例) 但し、《エネファーム分 123,456 円（税抜）を含む》	
3	●補助対象設備の保証書の写し ○本人控えの写しですか。 ○引渡日、購入者の氏名等が記載されているメーカー発行の保証書ですか。	
4	●補助対象設備の設置前の設置場所の写真（既存住宅に設置される方） ○カラー写真で、昼間の写真ですか。 ※フラッシュ撮影は不可です。 ○設置場所の目印となるようなものも写っていますか。	
5	●補助対象設備の設置後の写真 ○カラー写真で、昼間の写真ですか。 ※フラッシュ撮影は不可です。 ○設置前の写真と比較できる写真になっていますか。	
6	●補助対象設備の型番・製造番号の写真 ○カラー写真で、はっきりと確認できる写真ですか。 ※ぼやけている写真は不可です。	
7	●補助金交付請求書（様式第9号） ※実績報告書と併せて提出してください。 ○氏名は申請者本人が自署していますか。 ○口座情報の記載誤りはありませんか。	
8	●実績報告時の提出書類チェックリスト	
9	●その他市長が必要と認める書類	

■実績報告時における注意事項

※転居が伴う場合は、住民異動届の提出が済んでから、期限までに提出してください。

※カードローンを含む方で領収書の発行が受けられない場合、次の①から③の書類を全て提出してください。【令和7年3月までに、補助金額を上回るまでの支払い分が確認できることが条件となります】

- ①クレジットローン会社等との契約書の写し
- ②返済計画書の写し（支払予定日、支払予定金額の記載があるもの）
- ③引落口座の通帳の写し（表紙及び引き落としが確認できるページ）